

**S.S. 2 NOLU BURSA ESNAF VE SANATKARLAR KREDİ KEFALET
KOOPERATİFİ
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI
AYDINLATMA METNİ**

Türkiye Cumhuriyeti Devleti’nde 07.04.2016’dan bu yana yürürlükte olan *6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu*’na göre; veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan herkes “*Veri Sorumlusu*” sıfatını haizdir. Bu bakımdan S.S. 2 Nolu Bursa Esnaf ve Sanatkarlar Kredi Kefalet Kooperatifi (“**Veri Sorumlusu**”) tarafından gerçekleştirilen veri işleme faaliyet sebebiyle *6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ile ikincil mevzuat standartlarına uygun bir çalışma yürütmelidir.*

İşbu Aydınlatma Metni, *6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’nun (“KVKK”)* 10’uncu maddesi ile “*Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ*” kapsamında “*Veri Sorumlusu*” sıfatıyla S.S. 2 Nolu Bursa Esnaf ve Sanatkarlar Kredi Kefalet Kooperatifi tarafından hazırlanmıştır.

S.S. 2 Nolu Bursa Esnaf ve Sanatkarlar Kredi Kefalet Kooperatifi’nin **mal veya hizmet alımı süreçlerinde ödeme yapılması amacıyla** tedarikçi firma yetkilisi, personeli yahut kanuni temsilcisine ait tarafımızca işlenen kişisel verilerinizi önemsiyoruz. Verilerinizi, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında öngörülen ilke ve esaslara uygun şekilde işlediğimizi, güvenliği sağlanmış ortamlarda sakladığımızı ve haklarınız konusunda oldukça hassas davrandığımızı belirtmek isteriz.

Aydınlatma yükümlülüğü kapsamında yukarıda belirtilen süreç boyunca işlenen kişisel verileri, bu verileri hangi işleme amaçlar kapsamında işlediğimizi, kimlere ve hangi amaçlarla aktarılabilceğimizi, verilerin hangi yollarla ve hukuki sebeplerle topladığımızı ve mevzuat kapsamında hangi haklara sahip olduğunuzu bildirmek isteriz.

A. İŞLENEN KİŞİSEL VERİLER VE İŞLEME AMAÇLARI

Aşağıda sayılan kişisel verileriniz ilgili kanunda ve diğer kanunlarda öngörülen usul ve esaslara uygun olarak işlenmekte ve saklanmaktadır.

Kimlik Verileri ve bu veri grubuna ait işlenebilecek sair veriler; faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi, hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi, mal ve hizmet alım süreçlerinin yürütülmesi, piyasa ödemeleri faaliyetinin yürütülmesi, saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi, sözleşme süreçlerinin yürütülmesi, talep ve şikayetlerin takibi, faturalandırma süreçlerinin yürütülmesi, veri sorumlusu operasyonlarının güvenliğinin temini, yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi, yönetim faaliyetlerinin sürdürülmesi, mali işler yönetim faaliyetinin sürdürülmesi işleme amaçları doğrultusunda işlenmektedir.

İletişim Verileri ve bu veri grubuna ait işlenebilecek sair veriler; iletişim faaliyetlerinin yürütülmesi, saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi, sözleşme süreçlerinin yürütülmesi, talep ve şikayetlerin takibi, veri sorumlusu operasyonlarının güvenliğinin temini, yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi, yönetim faaliyetlerinin sürdürülmesi işleme amaçları doğrultusunda işlenmektedir.

Finans Verileri ve bu veri grubuna ait işlenebilecek sair veriler; finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi, faturalandırma süreçlerinin yürütülmesi, hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi, saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi, sözleşme süreçlerinin yürütülmesi, veri sorumlusu operasyonlarının güvenliğinin temini, yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi, yönetim faaliyetlerinin sürdürülmesi, mali işler yönetim faaliyetinin sürdürülmesi amaçları doğrultusunda işlenmektedir.

Mesleki Deneyim Verileri, Hukuki İşlem Verileri ve bu veri grubuna ait işlenebilecek sair veriler; faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi, sözleşme süreçlerinin yürütülmesi, veri sorumlusu operasyonlarının güvenliğinin temini, yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi, vekil, yetki ve temsil işlemlerinin yürütülmesi işlemlerinin sürdürülmesi işleme amaçları doğrultusunda işlenmektedir.

B. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMAÇLARI VE SAKLAMAYI GEREKTİREN HUKUKİ SEBEPLER

Veri Sorumlusu tarafından işlenen kişisel veriler, 6698 sayılı KVKK'da belirtilen veri işleme şartlarına uygun olarak; *mal/hizmet alım sözleşmeleri, sair makbuz veya belgeler, banka kayıtları, e-posta kayıtları, her türlü sair belge, evrak, SMS, MMS, telefon, elektronik arama makineleri, her türlü otomatik ve otomatik olmayan yöntemler vasıtasıyla toplanmaktadır.*

- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması,
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması,
- İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması,

Kişisel verilerin toplanmasındaki hukuki sebepleri oluşturmaktadır.

Kişisel verilerinizi saklamayı gerektiren hukuki sebepleri ve kanuni dayanaklar;

- 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu,
- 6102 Türk Ticaret Kanunu,
- 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu,
- 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu,

Yukarıdaki kanunlar ve ilgili kişinin tabi olduğu mevzuat ile yürürlükte olan diğer ikincil düzenlemeler çerçevesinde öngörülen saklama süreleri kadar saklanmaktadır.

C. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMA AMAÇLARI VE ALICI GRUPLARI

Kişisel verileriniz, KVKK 'nın 8 ve 9'uncu maddelerinde belirtilen kişisel verilerin aktarılması hükümleri çerçevesinde; T.C. Ticaret Bakanlığı, Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Kredi ve Kefalet Kooperatifleri Merkez Birliği, ESKKK Bölge Birlikleri, TOKBYS, KOOPBİS, yetkili

Bankalar, idari ve adli makamlar, yetkili gerçek ve/veya özel hukuk tüzel kişileri, yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara **6698 sayılı KVKK'dan kaynaklı Veri Sorumlusu yükümlülüklerinin yerine getirdiği hallerde ve hukuki bir uyumsuzluk halinde;** hukuken yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile adli ve idari mercilere ilgili politikalar çerçevesince **yalnızca gerektiği** kadar aktarılmaktadır.

Kişisel verilerin işleme amacı ile verilerin aktarım amacı paralellik göstermektedir.

D. İLGİLİ KİŞİNİN HAKLARI

Veri Sorumlusu' nun 6698 sayılı Kanun' dan kaynaklı bir diğer yükümlülüğü ilgili kişiyi hakları hakkında bilgilendirmektir.

Bu kapsamda Kanun' un 11'inci maddesine göre ilgili kişiler veri sorumlusuna başvurarak;

- a) Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- b) Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- c) Kişisel verilerin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- d) Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- e) Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- f) 7'nci maddede öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- g) (d) ve (e) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- h) İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- i) Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme,

Haklarına sahiptir.

Kişisel veri sahibi "İlgili Kişi" olarak sizler, *6698 Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'* nun 11'inci maddesinde yer verilen haklarınızı kullanmak ve taleplerinizi bizlere bildirmek için www.2nolubursaekk.org adresinden detaylı bilgiye ulaşabilir; konuyla ilgili başvurularınızı "*Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ*" riayet ederek; 0224 364 16 00 telefon numarasından, 2nolubursa@marmarakoop.com elektronik posta adresinden ulaşabilir; Anadolu Mah. Kader Sok. No:13 Esnaf Sarayı Kat:7 No:103 Yıldırım/BURSA adresine, görüş, soru ve taleplerinizi iletebilirsiniz.

Verilerinizin Veri Sorumlusu nezdinde hassasiyetle korunduğunu belirtir; bize duyduğunuz güven için teşekkür ederiz.

Veri Sorumlusu taleplerinizi, talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde, ilk talep ücretsiz olmak üzere sonuçlandırır. Ancak aynı konuyla ilgili takip eden taleplerde veya ilk talepte işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, ücret alınabilir. Veri Sorumlusu, talebi kabul edip işleme koyabilir veya gerekçesini açıklayarak talebi yazılı usulle reddedebilir.

Yukarıda belirtilen prosedür takip edilerek gerçekleştirilen başvurunun reddedilmesi, verilen cevabın yetersiz bulunması veya süresinde başvuruya cevap verilmemesi hâllerinde; cevabın tebliğini takiben otuz ve her halde başvuru tarihinden itibaren altmış gün içinde Kişisel Verileri Koruma Kurulu'na ("**Kurul**") şikâyetle bulunma hakkı mevcuttur. Ancak başvuru yolu tüketilmeden şikâyet yoluna başvurulamaz.